



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
INSTITUT SENI INDONESIA (ISI) SURAKARTA**

Jl. Ki Hajar Dewantara No.19, Ketingan, Jebres, Surakarta 57126 Tlp. (0271) 647658,
Fax. (0271)646175, <http://www.isi-ska.ac.id> Email: direct@isi-ska.ac.id

**SURAT KETERANGAN
BAGI PEGAWAI YANG LUPA MENGISI DAFTAR HADIR DATANG**

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

pada hari.....tanggal..... tidak melakukan pengisian daftar hadir masuk kantor dengan alasan lupa.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,

..... (Pejabat yang berwenang *)

.....
Yang menyatakan,

.....

NIP

.....

NIP

Keterangan:

*} Pejabat yang berwenang sesuai dengan Peraturan....



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
INSTITUT SENI INDONESIA (ISI) SURAKARTA**

Jl. Ki Hajar Dewantara No.19, Ketingan, Jebres, Surakarta 57126 Tlp. (0271) 647658,
Fax. (0271)646175, <http://www.isi-ska.ac.id> Email: direct@isi-ska.ac.id

SURAT PERNYATAAN ATASAN LANGSUNG
BAGI PEGAWAI YANG LUPA MENGISI DAFTAR HADIR PULANG
NOMOR.....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/ Gol:
Jabatan : (jabatan atasan langsung)

Unit Kerja :

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa pejabat/ pegawai di bawah ini:

Nama :
NI P :
Pangkat/ Gol:
Jabatan :

Unit Kerja :

pada hari.....tanggal.....benar-benar hadir pada jam
kerja dan pulang pukul

Surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan, dan apabila dikemudian hari, isi pernyataan ini ternyata tidak benar, yang mengakibatkan kerugian terhadap Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut dan dikenakan sanksi sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.

Demikian untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui *)

(Atasan pejabat atasan langsung) (jabatan atasan langsung)

.....
NIP NIP

- Keterangan:
1. untuk pegawai pelaksana yang lupa absen pulang kantor, surat pernyataan perlu diketahui oleh pejabat eselon III berkenaan,"
 2. untuk pejabat eselon IV yang lupa absen pulang kantor, surat pernyataan perlu diketahui oleh pejabat eselon II berkenaan;
 3. untuk pejabat eselon III yang lupa absen pulang kantor, surat pernyataan cukup ditandatangani oleh pejabat eselon II berkenaan.